

## Le numérique au service des participant.e.s non lecteurs / non scripteurs

**NOM DE L'ORGANISME DE FORMATION : CEFIL**

<b>OBJECTIFS DE L'OPERATION</b>	<p>L'objectif global de l'action est de proposer un atelier de compétences numériques via le smartphone combiné à la lecture, à l'écriture.</p> <p>L'action permet également d'équiper, si besoin, les participants en smartphone.</p> <p>Basée sur une approche concrète des outils, l'action permet de gagner en autonomie pour poursuivre le parcours PLIE. A l'issue de l'action, les participant.e.s sont encouragé.e.s et accompagné.e.s pour trouver si besoin une formation en complément.</p>
<b>PUBLIC CIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participant.e.s PLIE non ou très peu lecteurs/ scripteurs, débutant.e.s dans l'utilisation du smartphone, à l'aise à l'oral en français.</li> </ul>
<b>PRÉREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau de français écrit : infra A1.1 / A1.1</li> <li>Niveau de français oral : minimum A2</li> <li>non ou faible maîtrise de l'outil numérique (smartphone)</li> </ul>
<b>EFFECTIF PREVISIONNEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 participants PLIE</li> </ul>
<b>NOMBRE DE SESSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 session de 8 participants</li> </ul>
<b>DEROULEMENT DE L'ACTION VOLUME HORAIRE ORGANISATION (DATE DE DEBUT ET DE FIN, DUREE ET RYTHME HEBDOMADAIRE)</b>	<p>Volume horaire prévu : 99 heures</p> <p>En amont des ateliers en collectif seront organisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Une information collective avec présentation de l'action</li> <li>✓ Un rendez-vous individuel de diagnostic pour évaluer le niveau de la personne et ses besoins en équipement</li> <li>✓ La remise d'un smartphone fonctionnel si la personne n'est pas équipée</li> </ul> <p>L'organisme de formation est en charge de l'achat et de la fourniture de smartphones pour les participant.e.s qui n'en possèdent pas suite aux diagnostics de besoin en équipement.</p> <p>Calendrier prévisionnel : <b>du 03 mars au 05 juin 2025</b>, à raison de 9h par semaine.</p> <p>Rythme prévisionnel : cours le lundi, mardi et jeudi de 9h30 à 12h30</p>
<b>CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De façon transverse tout au long de l'atelier, débiter l'initiation à la lecture et à l'écriture</li> <li>Connaitre les fonctionnalités de base de son smartphone =&gt; Exemples de contenus possibles: allumer l'appareil, l'éteindre, le charger, se connecter à</li> </ul>

	<p>Internet via son forfait ou en wifi, dans quels lieux / situations utiliser le wifi personnel ou le wifi gratuit, sécuriser l'accès à son smartphone (mot de passe), le mettre en mode avion, utiliser un kit mains libres, télécharger une application, faire la différence entre une application gratuite et payante, maîtriser ses dépenses en étant vigilant sur l'enregistrement du numéro de carte bancaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à communiquer via son smartphone : composer un numéro, enregistrer un contact, consulter sa messagerie, laisser un message, enregistrer son message d'accueil sur messagerie, utiliser WhatsApp, Skype, zoom ou ce type d'outils à distance...</li> <li>• Gagner en mobilité grâce au smartphone : utiliser un GPS piéton, utiliser l'application RATP...</li> <li>• Apprendre à s'organiser grâce au smartphone : utiliser son agenda, les rappels, utiliser l'appareil photo pour copier rapidement une information papier, utiliser la calculatrice...</li> <li>• Apprendre à rechercher des informations par exemple : utilisation de l'assistant vocal, recherche de tutoriels vidéo, lecture d'un QR code, recherche des informations de base sur les sites des services publics...</li> <li>• Utiliser les applications d'apprentissage du français adaptées au niveau des participant.e.s =&gt; Exple : Solodu, J'apprends</li> <li>• S'initier à la sécurité numérique (ne pas donner ses codes d'accès, informations sur le piching et la fraude)</li> <li>• Idéalement, prévoir une demi-journée de mise en situation où le/la participant.e devra se rendre dans un espace numérique avec une mission précise à effectuer (par exemple, imprimer un document)</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation</b> : évaluation en cours de formation et en fin de formation</p>
<p><b>Comités de suivi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeudi 5 juin à 14h30 au 2 impasse du Curé 75018 PARIS</li> </ul>
<p><b>MODALITÉ D'ORIENTATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrire le participant sur Visual course</li> <li>• Envoyer la fiche de préconisation et le contrat d'engagement PLIE à <a href="mailto:juliette.omer@cefil.org">juliette.omer@cefil.org</a> et <a href="mailto:juliette.pelletier@epcc.paris">juliette.pelletier@epcc.paris</a> en copie</li> <li>• Le participant sera ensuite convoqué par l'opérateur</li> <li>• Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter l'opérateur</li> </ul>
<p><b>NOM ET COORDONNEES DU CONTACT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse email et téléphonique de l'opérateur : Juliette OMER : <a href="mailto:juliette.omer@cefil.org">juliette.omer@cefil.org</a> (01 40 38 76 67 / 07 80 91 01 85)</li> </ul>
<p><b>LIEUX DE FORMATION</b></p>	<p>Cours du lundi : 2 impasse du Curé 75018 PARIS Cours du mardi et du jeudi : 7 rue de Panama 75018 PARIS</p>
<p><b>OBJECTIF D'ÉTAPE VISUAL COURSE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer son niveau linguistique</li> <li>• Acquérir ou élargir ses compétences</li> <li>• Accéder à l'emploi</li> </ul>